

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции и иных правонарушений в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Навлинская средняя общеобразовательная школа №2»
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Изучение и применение в работе нормативно - правовых документов федеральных, региональных, муниципальных уровней в части противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Директор школы, Зам. Директора по УВР
2.	Включение вопросов противодействия коррупции в тематику планерных совещаний с руководителями образовательных организации.	В течение срока действия плана	Директор школы, Зам. Директора по УВР
3	Организация контроля за исполнением антикоррупционного законодательства в МБОУ «Навлинская СОШ №2».	В течение срока действия плана	Зам директора по УВР
4	Размещение на официальном сайте МБОУ «Навлинская СОШ №2» информации об исполнении антикоррупционного законодательства	В течение срока действия плана	Зам директора по УВР, ответственный за ведение сайта.
5.	Организация контроля финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «Навлинская СОШ №2»	В течение срока действия плана	Зам директора по УВР, курирующий бухгалтер РОО, экономист РОО (по согласованию)
6.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании, наградного материала	Апрель- июнь 2025 г	Зам директора по УВР
7.	Осуществление личного приема участников образовательных отношений по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	В течение срока действия плана	Директор школы, Зам. Директора по УВР
8.	Анализ заявлений, обращений участников образовательных отношений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. Принятие организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов	В течение срока действия плана	Директор школы, Зам. Директора по УВР
9.	Своевременное предоставление в РОО	В сроки,	Директор школы

	сведений о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера на себя, своих супруга (супругу) и несовершеннолетних детей	установленные законодательством	
10.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники школы, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также мер по устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов. Каждый случай конфликта интересов предавать гласности и применять меры, предусмотренные положением о противодействии коррупции, в рамках своей компетенции.	В течение срока действия плана	Рабочая группа
11.	Проведение разъяснительной работы, занятий и семинаров с работниками школы по вопросам: - Соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе установления наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафа, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, увольнения в связи с утратой доверия, проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции - Недопущения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки	В течение срока действия плана	Рабочая группа
12.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по фактам выявленных правонарушений. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательных учреждениях	В течение срока действия плана	Зам директора по УВР, рабочая группа.