

МБОУ «Навлинская средняя общеобразовательная школа №2»

Индивидуальная программа наставничества

Форма программы: «учитель-учитель»

Срок реализации: 20__-20__ гг.

Участники программы:

_____ -наставник

_____ -наставляемый

«Рассмотрено»
на заседании школьного методического
объединения учителей начальных классов
Руководитель ШМО _____

«Согласовано»
куратор программы
зам. директора по УВР
_____ А.М. Агабекова

п. Навля 20__ г.

Общие сведения о педагоге-наставнике

Педагог-наставник: ФИО _____

Специальность: учитель _____

Место работы: МБОУ «Навлинская СОШ № 2»

Педагогический стаж: _____

Квалификационная категория: _____

Общие сведения о молодом специалисте

Наставляемый: ФИО _____

Специальность: учитель _____

Место работы: МБОУ «Навлинская СОШ №2»

Стаж работы: _____

Квалификационная категория: _____

Пояснительная записка

В условиях модернизации системы образования в Российской Федерации значительно возрастает роль учителя, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации к трудовой деятельности:

- новый социальный запрос к образованию означает одновременное освоение молодым специалистом многих старых и новых установок, что тормозит и осложняет его профессиональное становление;
- различие взглядов молодого и старшего поколений педагогов иногда переходит в нежелательное их противостояние;
- необходимое взаимодействие семьи и школы требует специальной подготовки молодых учителей к работе с родителями.

Становление молодого специалиста, его активной позиции – это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности.

Программа должна помочь становлению молодого специалиста на всех уровнях данного процесса:

- вхождение в профессиональное образовательное пространство;
- профессиональное самоопределение;
- творческая самореализация;
- проектирование профессиональной карьеры;
- вхождение в профессиональную самостоятельную деятельность;
- самоорганизация и развитие профессиональной карьеры.

Цель: оказание помощи молодому специалисту в его профессиональном становлении и создание условий для самореализации и приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности.

Задачи:

1. Создание атмосферы поддержки в педагогическом коллективе;
2. Оказание методической и практической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности, в планировании и организации учебной деятельности;
3. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
4. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании и профессиональном самосовершенствовании.

Основные принципы:

- Принцип уважения и доверия к человеку.
- Принцип целостности.
- Принцип сотрудничества.
- Принцип индивидуализации.

Основные направления работы:

1. Работа с документацией.
2. Планирование и организация работы по предметам.
3. Планирование и организация воспитательной работы.
4. Работа по самообразованию.

5. Психолого-педагогическая поддержка.

6. Руководство и контроль за деятельностью молодого специалиста.

Виды деятельности в работе с молодым специалистом:

- Повышение научной, теоретической и психолого-педагогической подготовки молодого специалиста;
- Глубокое изучение и освоение молодым специалистом рабочих учебных программ по предметам, требований к современному уроку, научной и методической литературы по школьным предметам;
- Овладение молодым специалистом комплексным подходом к воспитательной работе; ознакомление, овладение методикой воспитывающего обучения; освоение современных требований к внеурочной работе по предмету;
- Изучение и внедрение в практику преподавания передового педагогического опыта и основных достижений педагогической науки, а также организацию творческой деятельности.

Внутренний контроль:

1. Входной контроль (проводится в начале педагогической деятельности в первый месяц). Проводится путём диагностики, встречи-собеседования, посещения уроков и внеклассных мероприятий.

Цель: общее ознакомление с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.

2. Текущий контроль (проводится в течение учебного года).

Цель: выявить и предупредить ошибки в работе молодого специалиста.

3. Итоговый контроль (проводится в конце учебного года).

Цель: проверить устранение недостатков, выявленных при входном и текущем контроле, подвести итоги работы, оценить результативность.

Наставник сопровождает и оценивает работу молодого специалиста.

Молодой специалист ежемесячно представляет наставнику отчёты о проделанной, согласно индивидуальному плану, работе. Наставник оценивает работу, результаты сообщает куратору.

Внешний контроль:

Участие во внешкольных мероприятиях.

Цель: Оценка деятельности наставляемого в районных мероприятиях, по аттестация педагогического работника, участие в курсах повышения квалификации.

Обязанности наставника:

1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

2. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету.

3. Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения.

4. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; давать конкретные задания с определённым сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

5. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

6. Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

7. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста.

Обязанности молодого специалиста:

1. Изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности.

- 2.Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.
- 3.Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.
4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.
- 5.Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.
- 6.Периодически отчитываться о своей работе перед наставником и куратором.

План работы по организации и реализации наставничества

на 20__ -20__ гг.

План наставничества на I полугодие 20__ - __ уч. года

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
	Сентябрь - декабрь	
1.Нормативно- правовая база школы (локальные акты), правила внутреннего распорядка, устав школы.	сентябрь	Проведён инструктаж
2. Разработка и изучение рабочих учебных программ и календарно-тематических планов по учебным предметам и программы воспитательной работы. Организация работы в ГИС «Виртуальная школа»	сентябрь	Практическое занятие.
3. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.	октябрь	Выбрана тема: «Работа над развитием функциональной грамотности на уроках литературного чтения»
4.Час общения «Основные проблемы молодого учителя»	октябрь	Выявлены затруднения в работе.
5. Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника.	ноябрь	Обмен опытом.
6. «Современный урок: структура и конструирование».	ноябрь	Консультация – практикум.
7.Обучение составлению отчётности по окончанию четверти.	декабрь	Практическое занятие.

План наставничества на II полугодие 20__ – __ уч. года

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
	Январь - май	
1. Культура внешнего вида и речи педагога. Профессиональная этика педагога.	январь	Беседа с молодым специалистом.
2.Содержание, формы и методы работы педагога с родителями.	февраль	Собеседование, консультация.
3. Воспитательная деятельность. Методика проведения внеклассных мероприятий и праздников.	В течение года	Практическое занятие.
4. Посещение уроков молодого специалиста педагогом-наставником.	Март на методической неделе	Практикум. Анализ урока.
5.Организация работы в ГИС «Виртуальная школа»	В течение года	Систематическое заполнение д/з и выставление текущих отметок.
6.Анкета «Оценка собственного квалификационного уровня»	апрель	Анкетирование, оценивание.
7. Выступление по теме самообразования на ШМО или выступление на заседании РМО	В течение года	Анализ своей работы по теме самообразования
8. Рефлексия « Мои достижения за прошедший год». Эффективность работы учителя и повышение качества образования в классе.	май	Рейтинговая оценка Взаимодиагностика наставника-наставляемого
9. Работа с документацией.	июнь	Заполнение итоговой документации в конце года.

**Критерии оценивания педагогической деятельности молодого
специалиста учителем-наставником.**

1. Теоретическая готовность к практике преподавания:

- 1) Уровень теоретической подготовки по предметам;
- 2) Умение использовать на уроке результаты современных исследований в области преподаваемых предметов.

2. Методическая готовность к практике преподавания:

- 1) Умение самостоятельно составлять план и конспект урока;
- 2) Умение вызвать у учащихся интерес к теме урока, к изучаемой проблеме;
- 3) Умение осуществлять контроль за качеством освоения учебного материала учащимися;
- 4) Умение объективно оценивать ответы учащихся;
- 5) Умение применять разнообразные методы и приёмы изложения нового материала;
- 6) Умение использовать современные педагогические технологии;
- 7) Умение поддерживать обратную связь с учащимися в течение всего урока;
- 8) Умение организовать творческую самостоятельную работу учащихся на уроке;
- 9) умение стимулировать учащихся к выполнению домашнего задания.

3. Психологическая и личностная готовность к преподавательской деятельности:

- 1) Умение анализировать свою педагогическую деятельность;
- 2) Умение свободно общаться на уроке;
- 3) Владеть вербальными и невербальными средствами общения;
- 4) Наличие чувства уверенности в себе.