

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

А.В.Малахов

Пр № 65/2 от 13.12.2023



## План

эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Навлинская средняя общеобразовательная школа № 2», в случае получения информации об угрозе совершения или совершении террористического акта

| №<br>пп | Событие | Должностное лицо   | Последовательность действий   |
|---------|---------|--|---|
|         |         | <p>Лицо, получившее информацию об угрозе террористического акта (сторож, вахтер, дежурный администратор или любой другой работник школы)</p> | <p><i>При получении сообщения из официальных источников</i> (территориальных органов Управления ФСБ, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, Управления МВД и др.) об угрозе проведения террористического акта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обратной связью проверяет достоверность полученного сообщения, спросив номер телефона, должность и Ф.И.О. звонившего;</li> <li>- производит записать в журнале полученных и отданных распоряжений (сигналов) дату и время получения сообщения, от кого принято;</li> </ul> <p><b>по окончании разговора незамедлительно информирует:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Директора школы (лицо его замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.);</li> <li>2. В случае отсутствия директора школы на объекте - заместителя директора на время отсутствия.</li> </ol> <p><i>При получении сообщения от анонимного источника по телефону:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внимательно выслушивает говорящего;</li> <li>- запоминает в деталях содержание разговора</li> </ul> <p><b>по окончании разговора незамедлительно информирует:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Директора школы (лицо его замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.);</li> <li>2. В случае отсутствия директора школы на объекте - заместителя директора на время отсутствия.</li> </ol> |
|         |         | <p>Директор школы (лицо его замещающее),<br/>заместитель директора в школе на время отсутствия директора</p>                                 | <p>После получения информации <b>немедленно:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лично или через другого работника <b>включает «тревожную кнопку»</b> (стационарную КТС или или телефон <b>(КНОПКА №5)</b>).</li> <li>2. Лично или через сторожа, либо охранника, либо дежурного администратора, либо другого работника школы организует <b>оповещение экстренных служб</b> с помощью любых доступных средств связи:<br/><b>112</b> (единый номер экстренных служб);<br/><b>2-22-80, 2-45-03</b> или <b>02</b> (дежурная часть МОВО МВД России Навлинский);<br/><b>8 (48) 342-2-22-57, 8(950) 6981466</b> (Управление вневедомственной охраны ВНГ);<br/><b>2-20-35, 2-44-69, 2-54-18</b> (Отдел образования администрации Навлинского района).</li> </ol> <p><b>Лицо передающее информацию сообщает:</b></p>  |

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
|  |                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- свои фамилию, имя, отчество и должность;</li> <li>- наименование объекта и его адрес нахождения;</li> <li>- дату и время получения информации об угрозе совершения террористического акта;</li> <li>- характер информации об угрозе теракта;</li> <li>- количество находящихся на объекте людей;</li> <li>- другие значимые сведения по запросу экстренных служб.</li> </ul> <p><b>Лицо передавшее информацию фиксирует (записывает):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность лица, принявшего информацию;</li> <li>- дату и время передачи информации.</li> </ul> <p>3. Организует экстренную эвакуацию всех участников образовательного процесса и посетителей, находящихся на объекте согласно схемы эвакуации и, при необходимости, уточняет маршруты движения с учетом имеемой информации о месте угрозы террористического акта:</p> <p><b>для чего:</b></p> <p>3.1 проводит оповещение об экстренной эвакуации через систему оповещения автоматической пожарной сигнализации (включает оповещение лично или через другого работника);</p> <p>3.2 при невозможности задействовать речевую систему оповещения автоматической пожарной сигнализации - назначает работников школы для оповещения с посещением ими каждого помещения, в которых находятся участники образовательного процесса или посетители с требованием о немедленном покидании здания, согласно схемы эвакуации, а также оповещение с использованием громкоговорителя (мегафона);</p> <p>3.3 руководит действиями работников школы при проведении экстренной эвакуации, распределяет заместителей для осуществления контроля за открытием запасных выходов, за движением потока эвакуируемых, управляя ими, обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к зданию, принимает решения, при необходимости, на изменение маршрутов движения, на перераспределение задач работникам;</p> <p>3.4 организует усиление контроля за внутриобъектовым и пропускным режимом.</p> |
|  | Работники школы       | Получив оповещение об экстренной эвакуации приступают к выполнению своих обязанностей в соответствии с ранее утвержденным алгоритмом действий:   |
|  | Заместители директора | <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвуют в оповещении людей, находящихся в помещениях, о немедленной эвакуации из здания;</li> <li>- оказывают помощь в эвакуации участников образовательного процесса;</li> <li>- участвуют в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;</li> <li>- по указанию директора школы выполняет другие задачи.</li> </ul>  |
|  | Заведующий хозяйством | <ul style="list-style-type: none"> <li>- включает (контролирует включение) «тревожную кнопку» (стационарную КТС или носимый брелок или прямой телефон);</li> <li>- включает (контролирует включение) системы оповещения автоматической пожарной сигнализации об экстренной эвакуации;</li> <li>- производит (контролирует) оповещение экстренных служб;</li> <li>- руководит действиями сторожа (вахтера), рабочих в ходе экстренной эвакуации;</li> <li>- участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, об экстренной эвакуации из здания;</li> </ul>   |

|  |                          |  |   |
|--|--------------------------|--|---|
|  |                          |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивает, при необходимости, закрытие подачи воды, электроснабжения и др.;</li> <li>- участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;</li> <li>- встречает прибывшие на объект силы экстренных служб, взаимодействует с ними при выполнении задач;</li> <li>- контролирует открытие запасных выходов, обеспечивающий быстрый и свободный выход;</li> <li>- по указанию директора школы выполняет другие задачи.</li> </ul>   |
|  | Педагогический коллектив |  | <p><b>При нахождении обучающихся в помещениях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- быстро и спокойно объясняют обучающимся порядок экстренной эвакуации из здания;</li> <li>- в холодное время проводят мероприятия по одеванию в теплую одежду (при наличии возможности) или, при отсутствии возможности, обеспечивает вынос теплой одежды и одевание на месте сбора после проведения эвакуации или вынос на место сбора одеял;</li> <li>- проверяют наличие учетных документов (список класса) выносимых с собой при эвакуации;</li> <li>- выстраивают обучающихся в колонну по 1 (по 2);</li> <li>- педагоги объединяются по двое (один спереди, другой сзади колонны);</li> <li>- выводят обучающихся по схеме движения при эвакуации через запасные выходы на место сбора при эвакуации;</li> <li>- помещение проверяется на предмет наличия оставшихся;</li> <li>- проверяется наличие эвакуируемых обучающихся (согласно списочного состава);</li> <li>- производится доклад директору школы (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей;</li> <li>- по указанию директора школы или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (Районный дом культуры.);</li> <li>- организуют (по указанию директора школы или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) обучающихся о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей.</li> </ul> |
|  |                          |  | <p><b>Во время нахождения обучающихся на прогулке на территории:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выстраивают обучающихся в колонну по 1 (по 2);</li> <li>- педагоги объединяются по двое (один спереди, другой сзади колонны);</li> <li>- выводят обучающихся на место сбора при эвакуации;</li> <li>- проверяют наличие учетных документов (списка классов) выносимых с собой при эвакуации;</li> <li>- проверяется наличие эвакуируемых обучающихся;</li> <li>- производится доклад директору школы (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей;</li> <li>- по указанию директора школы или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (Районный дом культуры);</li> </ul>   |

|   |                                       |  |   |
|---|---------------------------------------|--|---|
|   |                                       |  | - организуют (по указанию директора школы или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) воспитанников о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей.   |
|   |                                       | Медицинский работник   | - участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, о немедленной эвакуации из здания;<br>- участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;<br>- проверяет и выносит аптечку первой помощи на место сбора по эвакуации;<br>- проверяет и выносит с собой списки классов (со всеми данными об обучающихся) на место сбора по эвакуации;<br>- при необходимости оказывает медицинскую помощь нуждающимся;<br>- по указанию директора школы выполняет другие задачи.   |
|   |                                       | Директор школы (лицо его замещающее), заместитель директора на время отсутствия директора                          | - организует после проведенной эвакуации проверку наличия обучающихся, работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории);<br>- принимает доклады о наличии обучающихся, работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории);<br>- информирует об обстановке старших команд оперативных служб, прибывших на объект и начальника Управления образования;<br>- уточняет у старших команд оперативных служб дальнейшие действия (возвращение в здание, выдвигание на место размещения в других зданиях, размещение в автобусах, выдача воспитанников родителям или их законным представителям и др.);<br>- исходя из полученных указаний старших команд оперативных служб организует их выполнение, при необходимости, организует размещение эвакуированных (в зданиях близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.). |
|   |                                       | Лицо, обнаружившее террористический акт (сторож, охранник, дежурный администратор или любой другой работник школы) | <b>Немедленно:</b><br>1. Подает сигнал голосом на экстренную эвакуацию;<br>2. При возможности и исправности включает систему оповещения автоматической пожарной сигнализации, электрозвонок, «тревожную кнопку».<br><b>Информирует об обнаруженном и предполагаемом месте происшествия:</b><br>1. Директора школы (лицо его замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.);<br>2. В случае отсутствия директора школы на объекте - заместителя директора в учреждении на время отсутствия директора школы.   |
| 2 | В случае совершения террористического | Директор школы (лицо его замещающее),  | После получения информации <b>немедленно:</b><br>1. В случае возможности и не если не выполнено ранее лично или через другого работника   |

|  |             |  |  |
|--|-------------|--|--|
|  | <p>акта</p> | <p>заместитель директора на время отсутствия директора</p> | <p>включает «тревожную кнопку» (стационарную КТС или телефон <b>(КНОПКА №5.)</b>).</p> <p>2. Лично или через сторожа либо охранника либо дежурного администратора либо другого работника учреждения организует <b>оповещение экстренных служб</b> с помощью любых доступных средств связи:</p> <p><b><u>112</u></b> (единый номер экстренных служб);<br/> <b><u>112</u></b> (единый номер экстренных служб);<br/> <b>2-22-80, 2-45-03</b> или <b>02</b> (дежурная часть МОВО МВД России Навлинский;<br/> <b>8 (48) 342-2-22-57, 8(950) 6981466</b> (Управление вневедомственной охраны ВНГ);<br/> <b>2-20-35, 2-44-69, 2-54-18</b> (Отдел образования администрации Навлинского района).</p> <p><b>Лицо передающее информацию сообщает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свои фамилию, имя, отчество и должность;</li> <li>- наименование объекта и его адрес нахождения;</li> <li>- дату и время совершения террористического акта;</li> <li>- место и характер теракта, ущерб;</li> <li>- количество находящихся на объекте людей;</li> <li>- другие значимые сведения по запросу экстренных служб.</li> </ul> <p><b>Лицо передавшее информацию фиксирует (записывает):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность лица, принявшего информацию;</li> <li>- дату и время передачи информации.</li> </ul> <p>3. Уточняет место происшествия и масштабы ущерба (разрушений), маршруты возможной эвакуации.</p> <p>4. Организует экстренную эвакуацию всех участников образовательного процесса, находящихся на объекте согласно схемы эвакуации с учетом места происшествия и имеемой возможностью использовать эвакуационные пути:</p> <p><b>для чего:</b></p> <p>4.1 если не произведено ранее проводит оповещение об экстренной эвакуации через систему оповещения автоматической пожарной сигнализации (включает оповещение лично или через другого работника);</p> <p>4.2 при невозможности задействовать речевую систему оповещения автоматической пожарной сигнализации - назначает работников учреждения для оповещения с посещением ими каждого помещения, в которых находятся обучающиеся, работники или посетители с требованием о немедленном покидании здания согласно схемы эвакуации, а также оповещение с использованием громкоговорителя (мегафона);</p> <p>4.3 руководит действиями работников учреждения при проведении эвакуации, распределяет заместителей для осуществления контроля за открытием запасных выходов, за движением потока эвакуируемых, управляя ими, обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к зданию, принимает решения, при необходимости, на изменение маршрутов движения, на перераспределение задач работникам.</p> <p>5. Организует оказание первой помощи пострадавшим (при необходимости), их эвакуацию.</p> |
|  |             | <p>Работники учреждения</p>                                | <p>Получив оповещение об экстренной эвакуации приступают к выполнению своих обязанностей с учетом места происшествия, причиненных повреждений и имеемых путей эвакуации,</p>   |

|  |                          |   |
|--|--------------------------|---|
|  |                          | поставленных задач руководителем:   |
|  | Заместители директора    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- действуют по указанию директора школы;</li> <li>- участвуют в оповещении людей, находящихся в помещениях, об экстренной эвакуации из здания;</li> <li>- участвуют в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;</li> <li>- по указанию директора школы выполняют другие задачи.</li> </ul>   |
|  | Заведующий хозяйством    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- включает (контролирует включение) «тревожную кнопку» (стационарную КТС или телефон <b>КНОПКА №5</b>);</li> <li>- включает (контролирует включение) системы оповещения автоматической пожарной сигнализации об экстренной эвакуации;</li> <li>- производит (контролирует) оповещение экстренных служб;</li> <li>- руководит действиями сторожа (вахтера), рабочих в ходе экстренной эвакуации;</li> <li>- участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, об экстренной эвакуации из здания;</li> <li>- обеспечивает, при необходимости, закрытие подачи воды, электроснабжения и др.;</li> <li>- участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;</li> <li>- встречает прибывшие на объект силы экстренных служб, взаимодействует с ними при выполнении задач;</li> <li>- контролирует открытие запасных выходов, обеспечивающий быстрый и свободный выход;</li> <li>- по указанию директора школы выполняет другие задачи.</li> </ul>  |
|  | Педагогический коллектив | <p><b>При нахождении обучающихся в помещениях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- быстро и спокойно объясняют обучающимся порядок экстренной эвакуации из здания;</li> <li>- в холодное время проводят мероприятия по одеванию в теплую одежду (при наличии возможности) или, при отсутствии возможности, обеспечивает вынос теплой одежды и одевание на месте сбора после проведения эвакуации или вынос на место сбора одеял;</li> <li>- проверяют наличие учетных документов (список класса) выносимых с собой при эвакуации;</li> <li>- выстраивают обучающихся в колонну по 1 (по 2);</li> <li>- педагоги объединяются по двое (один спереди, другой сзади колонны);</li> <li>- выводят обучающихся по схеме движения при эвакуации через запасные выходы на место сбора при эвакуации;</li> <li>- помещение проверяется на предмет наличия оставшихся;</li> <li>- проверяется наличие эвакуируемых обучающихся (согласно списочного состава);</li> <li>- производится доклад директору школы (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей;</li> <li>- по указанию директора школы или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в здания близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.);</li> </ul> |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- организуют (по указанию директора школы или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) обучающихся о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей.</li> </ul>   |
|  |  |  | <p><b>Во время нахождения обучающихся на прогулке на территории:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выстраивают обучающихся в колонну по 1 (по 2);</li> <li>- педагоги объединяются по двое (один спереди, другой сзади колонны);</li> <li>- выводят обучающихся на место сбора при эвакуации;</li> <li>- проверяют наличие учетных документов (списка классов) выносимых с собой при эвакуации;</li> <li>- проверяется наличие эвакуируемых обучающихся;</li> <li>- производится доклад директору школы (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей;</li> <li>- по указанию директора школы или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (Районный дом культуры);</li> <li>- организуют (по указанию директора школы или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) воспитанников о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей.</li> </ul>                    |
|  |  | <p>Директор школы (лицо его замещающее),<br/>заместитель директора на время отсутствия директора</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- организует после проведенной эвакуации проверку наличия обучающихся, работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории);</li> <li>- принимает доклады о наличии обучающихся, работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории);</li> <li>- информирует об обстановке старших команд оперативных служб, прибывших на объект и начальника Управления образования;</li> <li>- уточняет у старших команд оперативных служб дальнейшие действия (возвращение в здание, выдвигание на место размещения в других зданиях, размещение в автобусах, выдача воспитанников родителям или их законным представителям и др.);</li> <li>- исходя из полученных указаний старших команд оперативных служб организует их выполнение, при необходимости, организует размещение эвакуированных (в зданиях близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.).</li> </ul> |